



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.C.G.S. "PAOLO TOSCANELLI"

00122 Roma Lido - Via delle Rande, 22 - XXI Distretto

Mail: rmt640001@pec.istruzione.it - rmt640001@istruzione.it - Web: www.itcstoscanelli.it

Tel: 06.121127590 – Fax: 06.56000338 – CF: 80196290581

Sede succursale: 00122 Roma Lido – Via Capo Sperone, 52

Tel: 06.121127480 Fax: 06.67666347 - Vice Presidenza: 06.121127481

Circolare n.150

Roma 12.01.2017

Studenti classi seconde

Docenti

DSGA

Personale ATA

Sede centrale e succursale

Oggetto: Somministrazione informatizzata (CBT) del Questionario Studente alle classi seconde dell'Istituto. Manuale ed Indicazioni per la Somministrazione.

Si comunica al personale scolastico che la somministrazione del Questionario Studente (CBT) 2016/2017 avverrà nei giorni **17-18-19 gennaio 2017**. In quei giorni i laboratori non saranno utilizzabili per le ordinarie lezioni.

Calendario

sede centrale

| GIORNO | ORA | CLASSE | AULA | DOCENTE/I SOMMISTRATORE/I |
|--|---------------|------------------|---|------------------------------|
| Martedì 17/01/2017 | 9.00 – 10.00 | 2C CAT | Laboratorio primo piano | Camerani - Zottola |
| | 11.00 – 12.00 | 2D CAT | Laboratorio primo piano | Casanova - Zottola |
| | 13.00 – 14.00 | 2A AFM | Da AUREA a PANCI laboratorio piano terra | Zottola |
| Da PATANE' a ZANNOLI laboratorio primo piano | | | Misso | |
| Mercoledì 18/01/2017 | 9.00 – 10.00 | 2F Turismo | Da CICERCHIO a LEFEMINE laboratorio piano terra | Zottola |
| | | | Da MARTINELLI a TURANO laboratorio primo piano | Mariani |
| | 11.00 – 12.00 | 2H Turismo | Da AMICO a INCHES laboratorio piano terra | Zottola |
| | | | Da MANCINI a VETTRAINO laboratorio primo piano | Caligiuri |
| Lunedì 23/01/2016 | 9.00 – 10.00 | Recupero assenti | Laboratorio piano terra | Zottola |

Sede succursale

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Giovedì 19/01/2017 | Ore 9:00-10:00 | 2°B AFM | Da Balducci a Pizzulli | Sabbatini | Lab. Inform. 1° piano |
| | Ore 11:00-12:00 | 2°B AFM | Da Rulli A Zolesi | Mariani | Lab. Inform. 1° piano |
| 2°E TUR | | Da Bernardini a Geminiani | Morella | | |
| Venerdì 20/01/2017 | Ore 9.00-10.00 | 2°E TUR | Da Intini A Regalario | Carloni | Lab. Inform. 1° piano |
| | | 2°G TUR | Da Balasco a Cecchi | Morella | |
| | Ore 11:00-12:00 | 2°G TUR | Da de Santi a Serafini | Dotti | Lab. Inform. 1° piano |
| Lunedì 23/01/2017 | Ore 9:00-10:00 | Recupero assenti | Alunni assenti il 19 e 20 gennaio | Morella | Lab. Inform. 1° piano |

La data per l'eventuale recupero di studenti assenti è il giorno Lunedì **23/01/2017** alle ore 9:00 nel laboratorio del piano terra (sede centrale) e laboratorio 1° piano sede succursale. Prima della somministrazione la Segreteria Didattica predisporrà l'elenco studenti ed i tagliandi con le chiavi di accesso (Login e Password) che i docenti incaricati della somministrazione ritireranno dal Prof. Zottola ,per la sede centrale e la Prof.ssa Morella per la sede succursale, in tempo utile al puntuale svolgimento del questionario.

Eventuali osservazioni e/o criticità vanno segnalate ai docenti Prof.ri Zottola – Morella.

- Si allega manuale per il docente somministratore
- Indicazioni somministrazione prove invalsi

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Maddalena Venditti
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993



Manuale per la somministrazione informatizzata del Questionario studente (CBT) 2016/2017



Per favore, legga attentamente questo manuale prima della somministrazione informatizzata del Questionario studente (CBT - Computer Based Testing).

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di *somministratore CBT* per il *Questionario studente* versione informatizzata (CBT) destinato alle istituzioni scolastiche del secondo ciclo d'istruzione.

Le funzioni del SOMMINISTRATORE CBT

Per garantire che la somministrazione informatizzata del *Questionario studente* (CBT) avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che Lei si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte:

SEZIONE A – PRIMA DELLA SOMMINISTRAZIONE CBT

Prima della somministrazione del *Questionario studente* CBT:

1. Ritirare dalla segreteria scolastica l'**elenco studenti CBT**¹ (vedi allegato 1) contenente le seguenti informazioni:
 - a) *Login* per accedere alla prova,
 - b) spazio per il cognome dello studente (da compilare a cura della segreteria),
 - c) spazio per il nome dello studente (da compilare a cura della segreteria),
 - d) colonna (denominata "Presenza/Assenza Questionario studente in CBT") per inserire la data nella quale lo studente compila il questionario;
2. Verificare che sull'**elenco studenti CBT** le colonne *Cognome* e *Nome* siano state correttamente compilate;
3. Verificare che tutti gli allievi della classe siano presenti nell'elenco studenti CBT. Qualora si riscontrasse la mancanza di un alunno della classe nell'elenco studenti la segreteria può inserire i dati del nuovo studente attraverso il modulo dei dati di contesto nella propria area riservata per ottenere l'elenco studenti aggiornato e le chiavi d'accesso per tutti gli studenti. Il nuovo studente sarà in coda al nuovo elenco;

¹ L'elenco studenti CBT si può scaricare nell'area riservata della segreteria scolastica (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?form=area_riservata). Le credenziali di accesso a questa area sono in possesso della segreteria scolastica. Il pulsante per scaricare il materiale d'interesse per ciascuna classe è posto nella parte bassa della pagina dedicata ai dati di contesto della classe. Il pulsante si chiama: '**Elenco studenti e chiavi d'accesso per il Questionario CBT**'. Tale pulsante è disponibile solo dopo aver terminato l'inserimento dei dati di contesto per la classe.



4. Ritirare dalla segreteria scolastica i talloncini contenenti *Login* e *Password*, cioè le **Chiavi di accesso per il Questionario studente CBT²** (vedi allegato 1);
5. Ritagliare i talloncini contenenti *Login* e *Password* da distribuire agli studenti rigorosamente secondo l'ordine previsto nell'elenco studenti CBT di cui al precedente punto 2. In particolare i talloncini vanno tagliati seguendo la linea orizzontale che divide i talloncini assegnati a due studenti diversi.

SEZIONE B – Svolgimento della somministrazione CBT

1. In base all'organizzazione delle somministrazioni pianificata dal Dirigente scolastico, accertarsi che la classe a Lei assegnata sia stata debitamente informata circa:
 - a. data di svolgimento del *Questionario studente CBT*,
 - b. ora d'inizio del *Questionario studente CBT*,
 - c. aula (laboratorio) in cui si svolgerà il *Questionario studente CBT*;
2. Essere nell'aula (laboratorio) in cui sarà somministrato il *Questionario studente CBT* **almeno 15-20 minuti prima** dell'inizio della somministrazione CBT;
3. Accertarsi che il laboratorio a Lei assegnato abbia tutti i computer accesi e collegati a internet;
4. **Verificare che tutti i computer siano connessi alla pagina iniziale, possibilmente con il Browser Mozilla, Firefox o Chrome, al seguente link:**

<https://invalsi-bq.taocloud.org>

5. Ricordare che durante lo svolgimento il *Questionario studente CBT* non è consentito uscire dall'aula per recarsi ai servizi (ciò è possibile solo in casi estremi e comunque la classe **non** deve mai essere abbandonata dal somministratore);
6. Leggere le istruzioni per lo svolgimento del *Questionario studente*. Ricordare agli allievi che possono iniziare la prova solo quando verrà loro ufficialmente indicato (vedi allegato 2);
7. Distribuire agli studenti i talloncini con le credenziali, chiamando ogni studente in base all'elenco studenti CBT **prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra nome e cognome dello studente e la Login/Password;**

²Vedi nota 1



8. **Ricordare agli studenti di prestare la massima cura nell'inserimento della *Login* e della *Password*, prestando particolare attenzione a digitare esattamente le credenziali riportate sul loro talloncino;**
9. Rimanere in aula (laboratorio) per tutta la somministrazione del *Questionario studente* CBT per risolvere eventuali problemi che si dovessero porre durante lo svolgimento del *Questionario studente* CBT stesso;
10. Girare costantemente tra i banchi per controllare che gli allievi lavorino individualmente e assicurarsi che ogni allievo comprenda le indicazioni date, in caso contrario rispondere alle eventuali domande di chiarimento;
11. **Scrivere alla lavagna l'ora d'inizio della somministrazione spiegando che trascorsi i 20 minuti dall'inizio del *Questionario studente*, la somministrazione si interrompe automaticamente e non sarà più possibile accedervi;**
12. Se un allievo mostra segni di disagio o di nervosismo, cercare di tranquillizzarlo e, se necessario, mandare a chiamare un docente per far uscire l'allievo dall'aula/laboratorio.

SEZIONE C – Alunni assenti

Gli alunni eventualmente assenti nella giornata di somministrazione per loro prevista possono svolgere il *Questionario studente* CBT in qualsiasi momento all'**interno della finestra di somministrazione della scuola** e secondo le modalità organizzative ritenute più opportune dal Dirigente scolastico.

L'incaricato della realizzazione della/e somministrazione/i di recupero indicherà sull'*elenco studenti* la data di **effettivo** svolgimento del *Questionario studente* da parte degli studenti assenti nella data di somministrazione per loro inizialmente prevista.

Nel caso in cui uno o più studenti risultino assenti sia nella data di somministrazione per loro inizialmente prevista, sia in una delle giornate di somministrazione di recupero, al posto della data di somministrazione dovrà essere riportata la dicitura "ASSENTE".

Allegato 1

| INVALSI | | Versione stampata il 28/10/2016 13:48:22 | | | | | INVALSI | | Versione stampata il 28/10/2016 13:48:21 | | |
|--|-----------------|--|-------|-------------------|-----------------|-----------------|---|---------|--|---|--|
| Rilevazioni Nazionali - 2017 - Classe (Codice INVALSI): 312049991001 | | | | | | | Rilevazioni Nazionali - 2017 | | | | |
| ELENCO STUDENTI per la somministrazione del Questionario Studente in CBT | | | | | | | Istituto: RMIS000000 - Plesso: RMPM000000 - Classe seconda | | | | |
| Istituto: RMIS000000 - Plesso: RMPM000000 - Classe seconda secondaria secondo grado sezione A - indirizzo di studio: LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE | | | | | | | secondaria secondo grado sezione A - indirizzo di studio: LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE | | | | |
| Prog. | Codice Sidi | Stato | Sesso | Giorno di nascita | Mese di nascita | Anno di nascita | Login | Cognome | Nome | Presenza/Assenza Questionario studente in CBT | |
| 01 | xxxxxxx | F | F | 10 | 5 | 2000 | 90260401 | | | | |
| 02 | xxxxxxx | F | F | 26 | 7 | 2001 | 90260402 | | | | |
| 03 | xxxxxxx | F | M | 29 | 8 | 2000 | 90260403 | | | | |
| 04 | xxxxxxx | F | M | 19 | 11 | 2000 | 90260404 | | | | |
| 05 | xxxxxxx | F | F | 16 | 3 | 2001 | 90260405 | | | | |
| 06 | xxxxxxx | F | M | 3 | 3 | 2001 | 90260406 | | | | |
| 07 | xxxxxxx | F | F | 20 | 7 | 2001 | 90260407 | | | | |
| 08 | xxxxxxx | F | F | 20 | 12 | 2001 | 90260408 | | | | |
| 09 | xxxxxxx | F | F | 5 | 11 | 2001 | 90260409 | | | | |
| 10 | NON DISPONIBILE | F | M | 1 | 8 | 2000 | 90260410 | | | | |
| 11 | xxxxxxx | F | M | 2 | 7 | 2001 | 90260411 | | | | |



Rilevazioni Nazionali - 2017 - Classe (Codice INVALSI): 312049991001

Rilevazioni Nazionali - 2017

ELENCO STUDENTI per la somministrazione del Questionario Studente in CBTIstituto: **RMIS000000** - Plesso: **RMPM000000** - Classe seconda secondaria secondo grado sezione A - indirizzo di studio: LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALEIstituto: **RMIS000000** - Plesso: **RMPM000000** - Classe seconda secondaria secondo grado sezione A - indirizzo di studio: LICEO SCIENZE UMANE OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

| Prog. | Codice Sidi | Stato | Sesso | Giorno di nascita | Mese di nascita | Anno di nascita | Login | Cognome | Nome | Presenza/Assenza Questionario studente in CBT |
|-------|--------------------|-------|-------|-------------------|-----------------|-----------------|----------|---------|------|---|
| 12 | xxxxxxx | F | F | 6 | 7 | 2000 | 90260412 | | | |
| 13 | xxxxxxx | F | F | 30 | 5 | 2001 | 90260413 | | | |
| 14 | xxxxxxx | F | M | 16 | 11 | 2001 | 90260414 | | | |
| 15 | xxxxxxx | F | M | 2 | 4 | 2001 | 90260415 | | | |
| 16 | xxxxxxx | F | F | 16 | 2 | 2001 | 90260416 | | | |
| 17 | NON DISPONIBILE | F | F | 19 | 12 | 1999 | 90260417 | | | |
| 18 | xxxxxxx | F | M | 10 | 7 | 2001 | 90260418 | | | |
| 19 | xxxxxxx | F | F | 13 | 10 | 2000 | 90260419 | | | |

| Login | Password |
|-------------------|------------------------|
| Login 90260401 | Password BDXXZFZFFZ |
| Login 90260402 | Password BDXXRFRFFR |
| Login 90260403 | Password BDCAGFXXFG |
| Login 90260404 | Password BDDXXFKFFK |
| Login 90260405 | Password BDEXXFUFFU |
| Login 90260406 | Password BDFAXXWFFW |
| Login 90260407 | Password BGXXFJFFJ |

| Login | Password |
|-------------------|------------------------|
| Login 90260408 | Password BDHKKPFFP |
| Login 90260409 | Password BDJJFOFFO |
| Login 90260410 | Password BDLKKFLFFL |
| Login 90260411 | Password F21XXBFAD |
| Login 90260412 | Password BDBAXXFFR |
| Login 90260413 | Password BDCYYGFFG |
| Login 90260414 | Password BDDXXKFFK |

| Login | Password |
|-------------------|-----------------------|
| Login 90260415 | Password BDEAXXFFU |
| Login 90260416 | Password BDFAXXFFW |
| Login 90260417 | Password BXXAFJFFJ |
| Login 90260418 | Password BDHAKKFFP |
| Login 90260419 | Password BDIIFOFFO |

ISTRUZIONI

In questo questionario troverai circa 15 domande su di te. Alcune domande sono relative a fatti, altre ti chiedono di esprimere un'opinione. Le tue risposte ci aiuteranno a conoscere meglio te e la tua scuola. È importante quindi leggere ogni domanda attentamente e rispondere con sincerità. Ricorda che non ci sono risposte giuste o sbagliate, ma solo risposte che ritieni siano adatte a te.

Tutte le domande sono seguite da alcune risposte possibili indicate con un quadratino. Clicca con il mouse sul quadratino della risposta che hai scelto, come mostrato negli esempi.

Esempio 1 - una sola risposta per ogni riga.

Quanto sei d'accordo con le seguenti frasi?

Clicca una sola casella per ogni riga.

Se vuoi cambiare la risposta che hai fornito, deseleziona la risposta data e poi seleziona quella che vuoi dare.

| | Per niente | Poco | Abbastanza | Molto |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Mi diverto a giocare a calcio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Non mi piace fare nuoto | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La pallavolo è il mio sport preferito | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Esempio 2 - una sola risposta per la domanda.

Abitualmente come vai a scuola?

Clicca una sola casella.

- A piedi
- In macchina
- In autobus
- Con lo scuolabus

Ricorda di leggere sempre con attenzione le istruzioni sotto il testo della domanda.

Se non sei sicuro/a di come rispondere, o se qualcosa non ti è chiaro, chiedi aiuto all'insegnante.

Hai a disposizione 20 minuti per rispondere.

Non iniziare a rispondere alle domande finché l'insegnante non te lo dirà.



Somministrazione informatizzata (CBT) del *Questionario studente* Classi II del ciclo secondario di secondo grado

La presente nota contiene alcune indicazioni generali per il Dirigente scolastico relative alla somministrazione CBT del *Questionario studente* nelle classi seconde delle scuole secondarie di secondo grado **nel periodo 16.01.2017-28.01.2017**. Le seguenti indicazioni saranno integrate con tutti gli elementi informativi necessari mediante la pubblicazione del manuale di somministrazione (disponibile dal 16.12.2016).

SEZIONE A: I tempi

1. Periodo di somministrazione: in relazione al numero delle classi seconde e al numero di computer collegati a internet dichiarati dalla scuola durante l'iscrizione alle prove INVALSI, a ogni scuola è **assegnata** una *finestra di somministrazione*. All'interno di questa *finestra di somministrazione* il Dirigente scolastico organizza a propria discrezione lo svolgimento delle somministrazioni del *Questionario studente*. All'interno dell'area riservata alla propria istituzione scolastica si può vedere la *finestra di somministrazione* assegnata.

Entro e non oltre il 13.12.2016 è possibile scegliere un'altra finestra di somministrazione alle seguenti condizioni¹:

- disponibilità delle date desiderate;
- mantenimento della lunghezza della *finestra di somministrazione* assegnata da INVALSI;
- mantenimento della *finestra di somministrazione* all'interno del **periodo 16.01.2017-28.01.2017**.

¹ Tale facoltà non è prevista per le scuole alle quali è stata assegnata una *finestra di somministrazione* coincidente con l'intero periodo di somministrazione previsto su scala nazionale (**16.1.2017-28.1.2017**).



2. Orario di somministrazione: 8.00 - 17.30. La somministrazione CBT del *Questionario studente* può avvenire in qualsiasi momento all'interno di questo arco temporale in base alle esigenze organizzative della scuola.
3. Durata complessiva del *Questionario studente*: 30-35 minuti, così articolati
 - **20 minuti**: durata del *Questionario studente*,
 - **10-15 minuti** per tutte le operazioni connesse allo svolgimento della prova (distribuzione degli allievi nell'aula informatica, consegna delle credenziali di accesso, *login* degli allievi nell'ambiente di svolgimento della prova, ecc.).

SEZIONE B: L'organizzazione dello svolgimento della giornata di somministrazione del *Questionario studente*

1. Organizzare le giornate di somministrazione secondo la scansione temporale ritenuta preferibile all'interno della fascia oraria 8.00-17.30. Per un buon funzionamento della rete è consigliabile:
 - distribuire le classi interessate in più giornate all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata;
 - distribuire le classi interessate in orari diversi all'interno delle giornate prescelte.
2. Incaricare i docenti incaricati della somministrazione CBT del *Questionario studente* di ritirare l'***elenco studenti*** e i ***tagliandi*** con le chiavi di accesso per lo svolgimento CBT del *Questionario studente* (*Login e Password*) dalla segreteria in tempo utile per iniziare puntualmente la somministrazione nell'aula e nell'orario a loro assegnato. A partire dal 16.12.2016 tali documenti sono disponibili nell'area riservata della segreteria scolastica (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?form=area_riservata) nella sezione relativa a ciascuna classe per la convalida dei dati di contesto.



3. Assicurarsi **entro il 10.01.2017** che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT del *Questionario studente*:
- siano regolarmente funzionanti,
 - siano connessi a internet,
 - abbiano installata e accessibile agli studenti l'ultima versione di uno tra i seguenti *browser*: ***Google Chrome, Mozilla Firefox, macOS Safari*** (**N.B. è caldamente sconsigliato l'uso di Microsoft Internet Explorer e Microsoft Edge**).

Sezione C: Sessioni di recupero per gli allievi assenti nel giorno di somministrazione del Questionario studente

Gli allievi eventualmente assenti nella giornata di somministrazione del *Questionario studente* per loro inizialmente prevista possono compilare il *Questionario studente* in un momento qualsiasi, definito dal Dirigente scolastico, purché all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola.