



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.T.C.G.S. “PAOLO TOSCANELLI ”**

**00122 Roma Lido - Via Delle Rande, 22 - XXI Distretto**

*Rmtd640001@istruzione.it - email: itctoscanelli@romascuola.net – sito web: [www.itctoscanelli.it](http://www.itctoscanelli.it)*

**Tel 06-121127590 - Fax. 0656000338 – – C.F.80196290581**

Sede succursale– Via Capo Sperone, 52 – Tel.06-121127480 - Fax. 06-67666347 - 00122 Roma Lido

Vice presidenza 06-121127481

Circolare n.16

Roma 16.09.2016

Agli alunni  
Alle famiglie  
Ai Docenti  
DSGA  
Personale ATA

Oggetto: **Istruzioni operative per le giustificazioni on-line delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.**

Facendo seguito alla circolare n.3 del 02/09/2016, alla cui lettura comunque si rimanda, si forniscono di seguito le istruzioni operative per la giustificazione on line di assenze, ritardi ed uscite.

Al momento del ritiro del libretto personale dello studente, verranno fornite le credenziali per l'accesso all'area riservata alle famiglie. Esse saranno costituite da un codice utente e una password per entrare nel registro elettronico e visualizzare tutti i dati (assenze, voti, ecc.) relative all'alunno. Verrà fornito inoltre un PIN dispositivo con il quale poter giustificare le assenze. La procedura da seguire è la seguente:

- Accedere al sito dell'Istituto [www.itctoscanelli.it](http://www.itctoscanelli.it)
- Cliccare su “ACCESSO FAMIGLIE” nella sezione “AREA RISERVATA” (colonna a sinistra)
- Verrà visualizzata una pagina con una grande icona centrale con la dicitura RE (registro elettronico). Cliccare sul riquadro “RE”
- Inserire nome utente e password ritirati in segreteria didattica secondo le modalità che saranno a breve comunicate.
- Verrà visualizzata la schermata relativa all'alunno con tutte le informazioni utili (assenze, voti, compiti assegnati ecc) Attenzione: a questa sezione è opportuno che abbiano accesso anche gli studenti, perché contiene informazioni a loro utili e non permette ancora la giustificazione delle assenze, che può essere effettuata solo inserendo il PIN che equivale ad una firma elettronica da parte del genitore.
- Cliccare sui menù a tendina in alto e selezionare il periodo di riferimento (trimestre-pentamestre). Per impostazione predefinita, apparirà comunque il periodo in corso al momento dell'accesso.

- Cliccare sulla voce “assenze”: verranno visualizzate tutte le assenze, i ritardi, le uscite anticipate. Nell’ultima colonna a destra saranno visualizzate le giustificazioni. Dove apparirà un “SI”, significa che l’assenza è già stata giustificata. Se l’assenza è invece da giustificare, apparirà una casella da selezionare.
- Per effettuare la giustificazione, spuntare la casella e cliccare su riquadro di salvataggio blu in alto a destra.
- Apparirà una richiesta da parte del sistema di inserire il PIN. Inserirlo e cliccare su” OK”.
- **IMPORTANTE: RICORDARE DI SALVARE L’OPERAZIONE DI GIUSTIFICAZIONE PRIMA DI CHIUDERE LA PAGINA, ALTRIMENTI IL SISTEMA NON ACQUISIRA’ LA GIUSTIFICAZIONE ANCHE SE LA RELATIVA CASELLA E’ STATA SPUNTATA.**

E’ opportuno conservare separatamente credenziali di accesso (ID E PASSWORD) e il PIN, in quanto, come detto, le prime danno l’accesso al registro elettronico con informazioni destinate anche agli studenti, il secondo costituisce a tutti gli effetti la firma elettronica di chi esercita la patria potestà ed in quanto tale permette di agire sul registro giustificando le assenze. In caso di problemi e per chiarimenti tecnici, è possibile consultare una guida presente sul registro stesso (il cerchietto con il punto interrogativo in alto a destra) o rivolgersi in segreteria didattica o in vicepresidenza.

- Al momento del ritiro del libretto in segreteria didattica si ricorda ai genitori di firmare la dichiarazione per le giustificazioni on line.

Si riporta di seguito l’orario di apertura della segreteria didattica per il ritiro del libretto e password

<b>ORARIO SEGRETERIA DIDATTICA</b>	
<b>Da mercoledì 21 settembre a sabato 8 ottobre 2016</b>	Lunedì-Venerdì dalle ore 8.30 alle 10.30
	Sabato dalle ore 10.00 alle 12.00
	Martedì e Giovedì dalle ore 17.30 alle ore 19.00

Dal 10 ottobre 2016 entrerà in vigore l’orario attuale di apertura al pubblico

<b>ORARIO SEGRETERIA DIDATTICA</b>	
<b>Da Lunedì 10 ottobre 2016</b>	Martedì 8.30 – 10.30
	Giovedì 8.30 – 10.30
	Sabato 10.00 – 12.00

Il Dirigente Scolastico  
 F.to Prof.ssa Maddalena Venditti  
 Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993