



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.C.G.S. "PAOLO TOSCANELLI"

00122 Roma Lido - Via delle Rande, 22 - XXI Distretto

Mail: rmt640001@pec.istruzione.it - rmt640001@istruzione.it - Web: www.itcstoscanelli.it

Tel: 06.121127590 – Fax: 06.56000338 – CF: 80196290581

Sede succursale: 00122 Roma Lido – Via Capo Sperone, 52
Tel: 06.121127480 Fax: 06.67666347 - Vice Presidenza: 06.121127481

Circolare n.55

Roma 21.10.2016

ALUNNI Corso diurno e serale

DOCENTI

DSGA

Personale ATA

Si comunica che **Mercoledì 26 Ottobre 2016** si svolgeranno le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti degli studenti nei **Consigli di classe**, nella **Consulta Provinciale** e nel **Consiglio di Istituto** con le seguenti modalità:

- **Assemblea di classe durante la terza ora di lezione** (corso diurno) per discutere sulle candidature
- **Votazioni durante la quarta ora di lezione (seconda per il corso serale)**
 1. **Per il Consiglio di classe:** gli alunni di ogni singola classe costituiranno una lista di candidati all'interno della quale verranno proclamati eletti i 2 candidati che avranno riportato il maggior numero di preferenze (**è esprimibile una sola preferenza**). A parità di voti fra più candidati si procederà all'elezione per sorteggio che dovrà essere annotato sul verbale.
Gli studenti della classe designeranno 1 presidente e 2 scrutatori che provvederanno allo spoglio delle schede, alla verbalizzazione e alla proclamazione degli eletti.
 2. **Per la Consulta Provinciale:** ciascun alunno dovrà esprimere **una sola preferenza** apponendo una spunta accanto al nome del candidato prescelto.
 3. **Per il Consiglio di Istituto:** ciascun alunno potrà esprimere **al massimo due preferenze** apponendo una spunta accanto al nome/nomi del/i candidato/i prescelto/i.

PER LA CONSULTA PROVINCIALE E PER IL CONSIGLIO DI ISTITUTO NON VA COMPILATO NESSUN VERBALE.

Le schede di ciascuna votazione andranno inserite separatamente nelle tre buste contenute nel plico riportando sopra di esse classe, sezione e tipo di votazione (Consiglio di classe, Consulta, Consiglio di Istituto).

Al termine delle operazioni di voto il docente in orario consegnerà in vicepresidenza il plico che dovrà contenere: **schede voto Consiglio di classe; verbale Consiglio di classe; schede voto Consulta Provinciale; schede voto Consiglio di Istituto.**

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Maddalena Venditti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/19